

**OPOSICIONES  
CUERPO GENERAL  
AUXILIAR  
ADMINISTRATIVO DE  
LA ADMINISTRACIÓN  
DEL ESTADO  
(650 PLAZAS)**

**GRUPO C2**



**CAPITOL**  
CENTRO DE FORMACIÓN

# ÍNDICE

1

**FUNCIONES**

2

**REQUISITOS GENERALES**

3

**TEMARIO**

4

**¿QUÉ CONSEGUIRÁS SUPERANDO ESTAS OPOSICIONES?**

5

**HORARIOS Y PRECIOS**

**¡PREPARA CON NOSOTROS TU OPOSICIÓN!**

# 1.FUNCIONES

Entre las funciones a destacar:

- Tramitación de expedientes (gasto, contratos, personal, certificados...).
- Atención al ciudadano, bien sea presencial o telefónica.
- Las de gestión de archivos y documentación.
- Grabación y mantenimiento de bases de datos, así como funciones de apoyo al resto de miembros de las unidades administrativas en las que presten servicio.



## 2.REQUISITOS GENERALES

Los requisitos generales para presentarse a una oposición a la Administración Pública en España son:

- Tener la nacionalidad española o de alguno de los Estados Miembros de la Unión Europea.
- Haber cumplido dieciséis años y no haber alcanzado la edad de jubilación.
- Poseer el título de la E.S.O., Grado Medio o Prueba de Acceso a Mayores de 17 años.
- No estar inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas.

## 3.TEMARIO

- Bloque I. Organización Pública.
- Bloque II. Actividad Administrativa y Ofimática.

## 4.¿QUÉ CONSEGUIRÁS SUPERANDO ESTAS OPOSICIONES?

La oposición es uno de los sistemas selectivos que utiliza la Administración para seleccionar a su personal y debe respetar los principios de igualdad, publicidad, mérito y capacidad de los aspirantes.

Si superas las oposiciones conseguirás:

- Seguridad Laboral.
- Carrera Administrativa con posibilidad real de promocionar a Cuerpos Superiores.
- Conciliación Laboral, con un horario de trabajo que permite conciliar la vida familiar.
- Excelente renumeración.

## 5. HORARIO Y PRECIO

- Precio: 120 € /mes
- HORARIO: Martes y Viernes, 16:30-19:30
- MODALIDAD: Presencial y Online en Directo
- LUGAR: Capitol Centro de Formación – C/Ribera 16

# ¡PREPARA CON NOSOTROS TU OPOSICIÓN!



**CLASES PRESENCIAL Y ONLINE EN DIRECTO**



**PROFESORES ESPECIALIZADOS**



**TEMARIOS ACTUALIZADOS CONSTANTEMENTE**



**EVALUACIONES CONTINUAS**