

OPOSICIONES A
CUERPO TÉCNICO DE
HACIENDA
(665 PLAZAS)

GRUPO A2



CAPITOL
CENTRO DE FORMACIÓN

ÍNDICE

1

FUNCIONES

2

REQUISITOS GENERALES

3

TEMARIO

4

¿QUÉ CONSEGUIRÁS SUPERANDO ESTAS OPOSICIONES?

5

HORARIOS Y PRECIOS

¡PREPARA CON NOSOTROS TU OPOSICIÓN!

1.FUNCIONES

Como Técnico de Hacienda serás una de las personas encargadas de:

- Gestión, inspección y recaudación del sistema tributario estatal, así como del sistema aduanero.

Además, podrás desempeñar tu actividad tanto en las delegaciones del Estado como en los servicios centrales, dedicados, entre otras funciones a:

- Coordinación de inspecciones
- Establecimiento de criterios normativos nacionales.
- Traducción de requerimientos internacionales.



2.REQUISITOS GENERALES

Los requisitos generales para presentarse a una oposición a la Administración Pública en España son:

- Tener la nacionalidad española o de alguno de los Estados Miembros de la Unión Europea.
- Haber cumplido dieciséis años y no haber alcanzado la edad de jubilación.
- Poseer el título de Bachillerato, Grado Superior o Prueba de Acceso a Mayores de 19 años.
- Poseer el título de Grado, Diplomatura Universitaria o título de Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o titulación equivalente.
- No estar inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas.

3. TEMARIO

- Bloque 1: Derecho Civil y Mercantil. Economía.
- Bloque 2: Derecho Constitucional y Administrativo.
- Bloque 3: Contabilidad y Matemática Financiera.
- Bloque 4: Derecho Financiero y Tributario Español, que, a su vez, abarca dos secciones:
 - Parte General
 - Procedimientos Tributarios.
 - Parte especial.

4. ¿QUÉ CONSEGUIRÁS SUPERANDO ESTAS OPOSICIONES?

La oposición es uno de los sistemas selectivos que utiliza la Administración para seleccionar a su personal y debe respetar los principios de igualdad, publicidad, mérito y capacidad de los aspirantes.

Si superas las oposiciones conseguirás:

- Seguridad Laboral.
- Carrera Administrativa con posibilidad real de promocionar a Cuerpos Superiores.
- Conciliación Laboral, con un horario de trabajo que permite conciliar la vida familiar.
- Excelente renumeración.

5. HORARIO Y PRECIO

- HORARIO: Martes, 16:30-20:30
- MODALIDAD: Presencial y Online en Directo
- LUGAR: Capitol Centro de Formación – C/Ribera 16

¡PREPARA CON NOSOTROS TU OPOSICIÓN!



CLASES PRESENCIAL Y ONLINE EN DIRECTO



PROFESORES ESPECIALIZADOS



TEMARIOS ACTUALIZADOS CONSTANTEMENTE



EVALUACIONES CONTINUAS