

**OPOSICIONES
ADMINISTRACIÓN
DE JUSTICIA
TRAMITACIÓN
PROCESAL Y
JUDICIAL
(1.017 PLAZAS)**

GRUPO C1



CAPITOL
CENTRO DE FORMACIÓN

ÍNDICE

1

FUNCIONES

2

REQUISITOS GENERALES

3

TEMARIO

4

**¿QUÉ CONSEGUIRÁS SUPERANDO ESTAS
OPOSICIONES?**

5

HORARIOS Y PRECIOS

¡PREPARA CON NOSOTROS TU OPOSICIÓN!

1.FUNCIONES

Las funciones del Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa son:

- Colaborar en la actividad procesal de nivel superior.
- Realización de cuantas actividades tengan carácter de apoyo a la gestión procesal, según el nivel de especialización del puesto desempeñado, bajo el principio de jerarquía y de conformidad con lo establecido en las Relaciones de Puestos de Trabajo.
- Redacción de documentos, actas, diligencias, así como la elaboración de autos, expedientes y cédulas.
- Otras labores consistentes en distribuir y organizar de la correspondencia o, incluso, desempeñar jefaturas u ocupar puestos de las Unidades Administrativas.



2.REQUISITOS GENERALES

Los requisitos generales para presentarse a una oposición a la Administración Pública en España son:

- Tener la nacionalidad española o de alguno de los Estados Miembros de la Unión Europea.
- Haber cumplido dieciséis años y no haber alcanzado la edad de jubilación.
- Poseer el título de Bachillerato, Grado Superior o Prueba de Acceso a Mayores de 19 años.
- No estar inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las

3.TEMARIO

- Organización Administrativa y Judicial.
- Procedimientos Judiciales

4.¿QUÉ CONSEGUIRÁS SUPERANDO ESTAS OPOSICIONES?

La oposición es uno de los sistemas selectivos que utiliza la Administración para seleccionar a su personal y debe respetar los principios de igualdad, publicidad, mérito y capacidad de los aspirantes.

Si superas las oposiciones conseguirás:

- Seguridad Laboral.
- Carrera Administrativa con posibilidad real de promocionar a Cuerpos Superiores.
- Conciliación Laboral, con un horario de trabajo que permite conciliar la vida familiar.
- Excelente renumeración.

5. HORARIO Y PRECIO

- PRECIO: 145 € /mes
- HORARIO: Martes y Viernes, 16:30-19:30
- MODALIDAD: Presencial y Online en Directo
- LUGAR: Capitol Centro de Formación – C/Ribera 16

¡PREPARA CON NOSOTROS TU OPOSICIÓN!



CLASES PRESENCIAL Y ONLINE EN DIRECTO



PROFESORES ESPECIALIZADOS



TEMARIOS ACTUALIZADOS CONSTANTEMENTE



EVALUACIONES CONTINUAS