

-PRESENCIAL- NOMINAPLUS -curso 100% gratuito-

OBJETIVO:

Manejar la herramienta informática con el fin de confeccionar las nóminas, boletines de cotización, modelos de retención de Hacienda y los listados correspondientes.

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN A NOMINAPLUS.
 - 1.1 Descripción de la aplicación informática.
 - 1.2 Descripción del entorno gráfico y de los menús.
 - 1.3 Instalación del programa informático.
 - 1.4 Gestión de usuarios.
2. TABLAS GENERALES.
 - 2.1 Delegaciones de Hacienda
 - 2.2 Bancos.
 - 2.3 Tablas de Seguridad Social.
 - 2.4 Tablas I.R.P.F.
 - 2.5 Tablas bonificaciones.
 - 2.6 Tablas epígrafes de accidentes.
3. CONVENIOS COLECTIVOS.
 - 3.1 Datos convenio.
 - 3.2 Categorías.
 - 3.3 Paso de Datos.
4. EMPRESAS.
 - 4.1 Añadir una empresa.
 - 4.2 Datos de la Nómina.
5. TRABAJADORES.
 - 5.1 Alta de trabajadores.
 - 5.2 Datos personales/profesionales.
 - 5.3 Conceptos retributivos
 - 5.4 Cálculo del IRPF.
 - 5.5 Alta de incidencias
 - 5.6 Incapacidad temporal y maternidad.
 - 5.7 Absentismo, huelga y permisos.
 - 5.8 Horas extraordinarias.
6. EL RECIBO DE SALARIOS.
 - 6.1 Incidencias.
 - 6.2 Cálculo de nóminas.
 - 6.3 Acumulados de nóminas.
7. IMPRESOS OFICIALES.
 - 7.1 Impresos de Seguridad Social (TC/1, TC/2 y TC1/2).
 - 7.2 Modelos de Hacienda (110, 111 y 190).
 - 7.3 Certificado de Empresa.
 - 7.4 Certificado de retenciones.
8. INFORMES GRÁFICOS.
9. OTROS.
 - 9.1 Copias de Seguridad.
 - 9.2 Perfiles de usuarios y periféricos.
 - 9.3 Simulaciones.

REQUISITOS

Este curso está subvencionado para autónomos/as de la Comunidad Valenciana.

COSTE: GRATUITO

CALENDARIO Y HORARIO

25 h. Por determinar

MÁS INFORMACIÓN E INSCRIPCIÓN

Enviar un correo electrónico a marauzo@imf-capitol.com o en el Telf. 96 3517177 Ext. 4